INFORME EJECUTIVO- CUOTA No 1

CONTRATO 1.330-17.13-2940 del 06 de MARZO del 2025

MES DE MARZO DEL 2025

CONTRATISTA:
DORA MILENA COY CASTRO
CC. 66.999.818

SUPERVISOR:
JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO
C.C 13.140.106

SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

26 DE MARZO DEL 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **(MARZO 26 DEL 2025)**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Brindar acompañamiento profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de darle cumplimiento al proyecto objeto del contrato.
2. Brindar acompañamiento profesional en los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades, según como se requieran en el marco del proyecto objeto del contrato.
3. Proyectar, gestionar y dar trámite a las P.Q.R. verbales o escritas, y acciones constitucionales que le sean asignadas.
4. Brindar acompañamiento profesional en los actos administrativos y documentos que deban adoptarse para el logro del cumplimiento de todas las acciones de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.
5. Llevar la representación judicial y extrajudicial de la entidad en la acción constitucional, contencioso, entiéndase la representación judicial, realizar la atención, contestación, comparecencia a audiencias y diligencias al seguimiento de los diferentes procesos asignados, actuar con diligencia y lealtad en los procesos judiciales y extrajudiciales a su cargo, evitando incurrir en las faltas disciplinarias contenidas en la ley, por el tiempo de duración del contrato y 45 días más.
6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

EJECUCIÓN

1. **Brindar asesoría profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de darle cumplimiento al proyecto objeto del contrato.**

- Se realizó revisión del documento propuesta del convenio con INCIVA – Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca dando alcance a lo concertado con el equipo de trabajo. Al cual se le realizaron recomendaciones y ajustes en el marco jurídico con el fin de que los encargados de la parte técnica dieran alcance a los mismos en articulación con las otras partes interesadas.

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca | paraíso de todos | INCIVA

010.07.02.25

Santiago de Cali, marzo 06 de 2025

Doctora
FRANCIA ELENA OBANDO
Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
L.C.

Asunto: Propuesta del INCIVA para realizar Convenio Interadministrativo marzo - septiembre de 2025.

INTRODUCCIÓN

El Valle del Cauca se distingue por su gran diversidad ecológica, con ecosistemas esenciales para la vida, el desarrollo económico y el bienestar social de sus habitantes; sin embargo, la degradación ambiental se vuelve evidente cuando las actividades en el territorio se realizan sin planificación o con el suficiente conocimiento colectivo para garantizar la minimización de impactos, lo que compromete la regeneración, restauración y uso sostenible de los servicios ecosistémicos, además de afectar la resiliencia de las comunidades.

Las actividades humanas, como la agricultura, la minería, la expansión urbana y la construcción de infraestructura, ejercen una gran presión sobre estos ecosistemas, generando problemas como la degradación del suelo, la contaminación del agua y del aire, la pérdida de biodiversidad y la reducción de los servicios ecosistémicos, exacerbando los efectos del cambio climático. Dado el alto nivel de endemismo en la región Andina, su conservación debe ser una prioridad para la gestión entre la gobernabilidad y la gobernanza de los territorios que la habitan.

El Valle del Cauca es un territorio rico en flora y fauna, pues, aunque solo ocupa solo el 2% del territorio nacional, alberga el 22% de la biodiversidad del país. En esta región se registran oficialmente 227 áreas protegidas representadas en 4 Parques Nacionales Naturales, 14 Reservas Forestales Protectoras Nacionales, 14 Distritos de Manejo Integrado, nueve Parques Naturales y Reservas Forestales Regionales, dos Distritos de Conservación de Suelos y 184 Reservas Naturales de la Sociedad Civil, que abarcan alrededor de 612.000 Ha, casi el 28% del área departamental (RUNAP, 2024).

2. **Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades, según como se requieran en el marco del proyecto objeto del contrato.**

- En el mes de marzo se realizó la verificación de documentación en la plataforma SIA OBSERVA de contratos realizados en la vigencia 2024 posterior a esto se realizó el cargue de los documentos requeridos para la continuación del proceso:

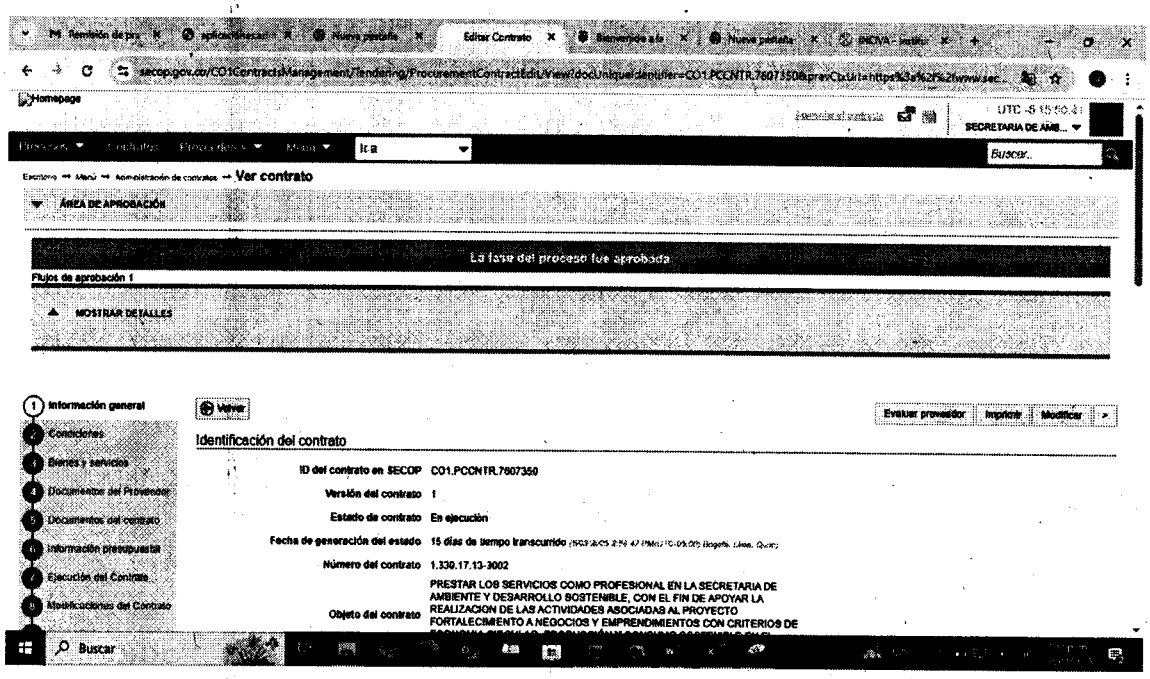
- CDP
- RPC
- Análisis de Sector
- Complemento del Contrato
- Documentos experiencia contratista
- Idoneidad
- Designación de Supervisor
- Estudios Previos
- Insuficiencia
- Acta de Inicio
- Matriz de Riesgo

	J	K	L	M	N	O	P	Q
	NUMERO CONTRATO EN SIA OBSERVA (SIN ESPACIOS)	FECHA CONTRATO APROBACION SECOP	FECHA FIRMA CONTRATO PARA SIA	NOMBRE CONTRATISTA	CEDULA CONTRATISTA	OBJETO	PROYECTO	[illegible]
6	1.330.17.13-12343	21 DE OCTUBRE DE 2024	21/10/2024	DIANA MARCELA RODRIGUEZ OS	1116251937	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN CONSERVAC	2021003760164	
7	1.330.17.13-12373	21 DE OCTUBRE DE 2024	21/10/2024	JACQUILINE TABARES OSORIO	31972379	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CONSERVAC	2024003760063	
8	1.330.17.13-12377	23 DE OCTUBRE DE 2024	23/10/2024	JESUS ARBEY DIAZ CAICEDO	16945832	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓI CONSERVAC	2024003760063	
9	1.330.17.13-12406	23 DE OCTUBRE DE 2024	23/10/2024	KAREN JULIANA CANO GONZÁLE	1004791004	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CONSERVAC	2024003760063	
0	1.330.17.13-12409	18 DE OCTUBRE DE 2024	18/10/2024	KARINA MORALES DURANGO	31322949	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN CONSERVAC	2024003760063	
1	1.330.17.13-12429	23 DE OCTUBRE DE 2024	23/10/2024	LUZ ENEIDA LOBON ASPRILLA	35851589	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN CONSERVAC	2024003760063	
2	1.330.17.13-12437	23 DE OCTUBRE DE 2024	23/10/2024	MARIA FERNANDA ZAMORANO /	66848186	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN CONSERVAC	2024003760063	
3	1.330.17.13-12442	23 DE OCTUBRE DE 2024	23/10/2024	MAURICIO CASTRO QUICENO	74302354	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN CONSERVAC	2024003760063	
4	1.330.17.13-12460	18 DE OCTUBRE DE 2024	18/10/2024	SEBASTIAN FERNANDO GIRALDO	1114455394	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN CONSERVAC	2024003760063	
5	1.330.17.13-12471	18 DE OCTUBRE DE 2024	18/10/2024	VANESSA MOSQUERA OLAYA	1116272930	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN FORTALECIM	2024003760094	
6	1.330.17.13-12320	22 DE OCTUBRE DE 2024	22/10/2024	ANGI TATIANA SILVA HURTADO	1143843843	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN FORTALECIM	2024003760094	
7	1.330.17.13-12419	22 DE OCTUBRE DE 2024	22/10/2024	LINA MARIA VEGA GUERRERO	38670140	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN FORTALECIM	2024003760094	
8	1.330.17.13-12396	23 DE OCTUBRE DE 2024	23/10/2024	JUAN GUILLERMO MORCILLO VA	1112482464	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓI FORTALECIM	2024003760094	
9	1.330.17.13-12459	23 DE OCTUBRE DE 2024	23/10/2024	SANTIAGO CORAL ZUÑIGA	1144067024	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN "FORTALECI	2021003760307	
0	1.330.17.13-12557	23 DE OCTUBRE DE 2024	23/10/2024	MAYRA YANIRA SERNA RIASCOS	1130607021	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN FORTALECIM	2024003760094	
1	1.330.17.13-12357	23 DE OCTUBRE DE 2024	23/10/2024	ESTEFANIA PATIÑO VALENCIA	1151943208	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN FORTALECIM	2024003760094	

18/10/2024 9:39:1	CO1.PCCNTR	1.330.17.13-12409	1.330.17.13-12409	18 DE OCTUBRE DE 2024
18/10/2024 9:59:2	CO1.PCCNTR	1.330.17.13-12429	1.330.17.13-12429	23 DE OCTUBRE DE 2024
18/10/2024 10:15:	CO1.PCCNTR	1.330.17.13-12437	1.330.17.13-12437	23 DE OCTUBRE DE 2024
18/10/2024 10:28	CO1.PCCNTR	1.330.17.13-12442	1.330.17.13-12442	23 DE OCTUBRE DE 2024
18/10/2024 10:50	CO1.PCCNTR	1.330.17.13-12460	1.330.17.13-12460	18 DE OCTUBRE DE 2024
18/10/2024 4:29:2	CO1.PCCNTR	1.330.17.13-12471	1.330.17.13-12471	18 DE OCTUBRE DE 2024
21/10/2024 9:54:0	CO1.PCCNTR	1.330.17.13-12320	1.330.17.13-12320	22 DE OCTUBRE DE 2024
21/10/2024 7:57:3	CO1.PCCNTR	1.330.17.13-12419	1.330.17.13-12419	22 DE OCTUBRE DE 2024
21/10/2024 10:07:	CO1.PCCNTR	1.330.17.13-12396	1.330.17.13-12396	23 DE OCTUBRE DE 2024
18/10/2024 6:57:3	CO1.PCCNTR	1.330.17.13-12459	1.330.17.13-12459	23 DE OCTUBRE DE 2024
21/10/2024 8:44:4	CO1.PCCNTR	1.330.17.13-12557	1.330.17.13-12557	23 DE OCTUBRE DE 2024
18/10/2024 8:51:1	CO1.PCCNTR	1.330.17.13-12357	1.330.17.13-12357	23 DE OCTUBRE DE 2024
18/10/2024 10:55	CO1.PCCNTR	1.330.17.13-12448	1.330.17.13-12448	18 DE OCTUBRE DE 2024
18/10/2024 10:09	CO1.PCCNTR	1.330.17.13-12394	1.330.17.13-12394	18 DE OCTUBRE DE 2024
18/10/2024 11:49	CO1.PCCNTR	1.330.17.13-12434	1.330.17.13-12434	18 DE OCTUBRE DE 2024
18/10/2024 10:29	CO1.PCCNTR	1.330.17.13-12432	1.330.17.13-12432	23 DE OCTUBRE DE 2024
18/10/2024 8:43:2	CO1.PCCNTR	1.330.17.13-12423	1.330.17.13-12423	22 DE OCTUBRE DE 2024
18/10/2024 3:14:3	CO1.PCCNTR	1.330.17.13-12400	1.330.17.13-12400	18 DE OCTUBRE DE 2024
21/10/2024 1:01:5	CO1.PCCNTR	1.330.17.13-12335	1.330.17.13-12335	22 DE OCTUBRE DE 2024
18/10/2024 11:01	CO1.PCCNTR	1.330.17.13-12325	1.330.17.13-12325	24 DE OCTUBRE DE 2024
21/10/2024 10:21	CO1.PCCNTR	1.330.17.13-12534	1.330.17.13-12534	22 DE OCTUBRE DE 2024
18/10/2024 9:22:5	CO1.PCCNTR	1.330.17.13-12452	1.330.17.13-12452	23 DE OCTUBRE DE 2024
18/10/2024 11:14	CO1.PCCNTR	1.330.17.13-12474	1.330.17.13-12474	23 DE OCTUBRE DE 2024
18/10/2024 10:40	CO1.PCCNTR	1.330.17.13-12427	1.330.17.13-12427	23 DE OCTUBRE DE 2024

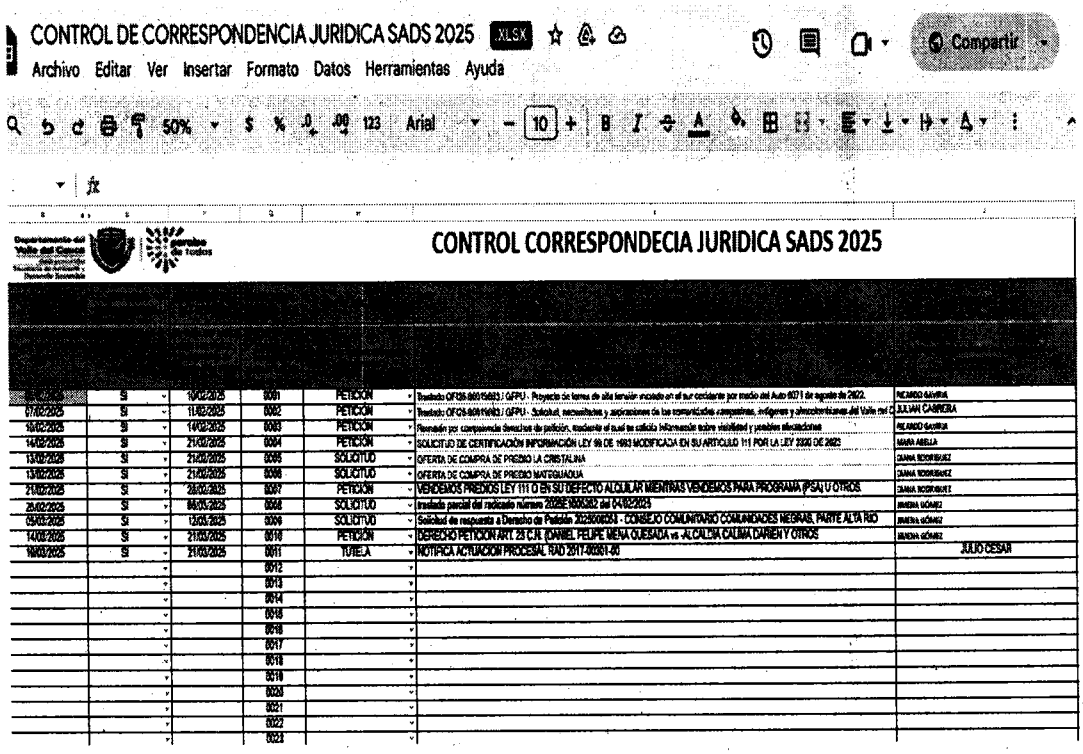
- Se realizó cargue de cuentas de contratos asignados del mes de marzo del 2025 en la plataforma SECOP II, adjuntando documentos para adjudicar como Matriz de Riesgo, Estudios Previos, Análisis del Sector, Complemento del Contrato, CDP y Documentos personales.

CARLOS ANDRES CIFUENTES ROJAS
CRISTHIAN RODRIGUEZ TAPIA
DAVID DARIO RAMIREZ GARCERA
DEIBY LOPEZ CALLE
DORA MILENA COY CASTRO
GERARDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ
JAIME MONDRAGON GORDILLO



3. **Atender las P.Q.R. que sean presentadas ante la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, cuyo objeto corresponda a los procesos de implementación y/o ejecución del proyecto objeto del contrato.**

- Se apoyó la revisión y el estado de las P.Q.R.S del mes de marzo con el fin de verificar los lineamientos y bases que el equipo juridico está utilizando para la respuesta de las mismas, asi como los tiempos estimados para el cumplimiento de los mismos y garantizar que la Subsecretaría Técnica aporte el insumo técnico de las que están bajo su resorte.


CONTROL DE CORRESPONDENCIA JURIDICA SADS 2025 XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

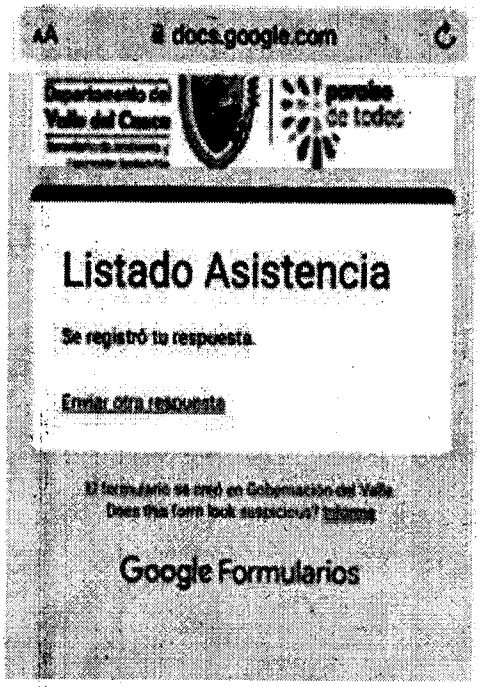
Compartir

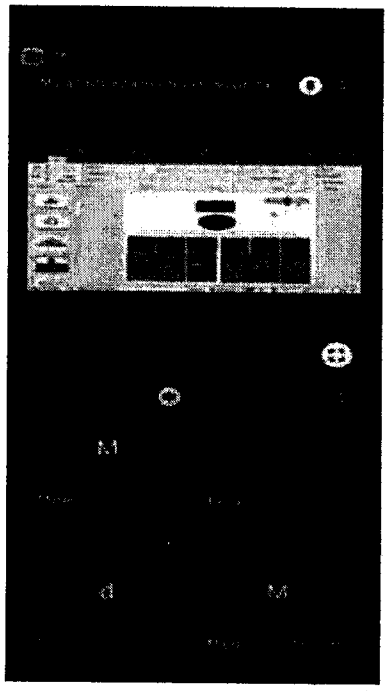
CONTROL CORRESPONDECIA JURIDICA SADS 2025

07/02/2025	SI	10/02/2025	0001	PETICION	Traslado OFI25-0001/5823	RICARDO GAVIRIA
07/02/2025	SI	11/02/2025	0002	PETICION	Traslado OFI25-0001/5823	JULIAN CARRERA
10/02/2025	SI	14/02/2025	0003	PETICION	Remisión por competencia Derechos de petición	RICARDO GAVIRIA
14/02/2025	SI	21/02/2025	0004	PETICION	SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN INFORMACIÓN LEY 99 DE 1993 MODIFICADA EN SU ARTICULO 111 POR LA LEY 2056 DE 2021	MARA ABELLA
13/02/2025	SI	21/02/2025	0005	SOLICITUD	OFERTA DE COMPRA DE PREDIO LA CRISTALINA	DIANA RODRIGUEZ
13/02/2025	SI	21/02/2025	0006	SOLICITUD	OFERTA DE COMPRA DE PREDIO MATEGUADUA	DIANA RODRIGUEZ
21/02/2025	SI	26/02/2025	0007	PETICION	VENDEMOS PREDIOS LEY 111 O EN SU DEFECTO ALQUILAR MIENTRAS VENDEMOS PARA PROGRAMA (PSAU OTROS	DIANA RODRIGUEZ
25/02/2025	SI	06/03/2025	0008	SOLICITUD	traslado parcial del radicado número 20256E0005382 del 04/02/2025	JIMENA GÓMEZ
03/03/2025	SI	12/03/2025	0009	SOLICITUD	Solicitud de respuesta a Derecho de Petición 20256000553 - CONSEJO COMUNITARIO COMUNIDADES NEGRAS, PARTE ALTA RIO	JIMENA GÓMEZ
14/03/2025	SI	21/03/2025	0010	PETICION	DERECHO PETICION ART. 23 C.N. (DANIEL FELIPE MENA QUESADA vs. ALCALDIA CALIMA DARIEN Y OTROS	JIMENA GÓMEZ
19/03/2025	SI	21/03/2025	0011	TUTELA	NOTIFICA ACTUACION PROCESAL RAD 2017-00351-00	JULIO CESAR
			0012			
			0013			
			0014			
			0015			
			0016			
			0017			
			0018			
			0019			
			0020			
			0021			
			0022			
			0023			

Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

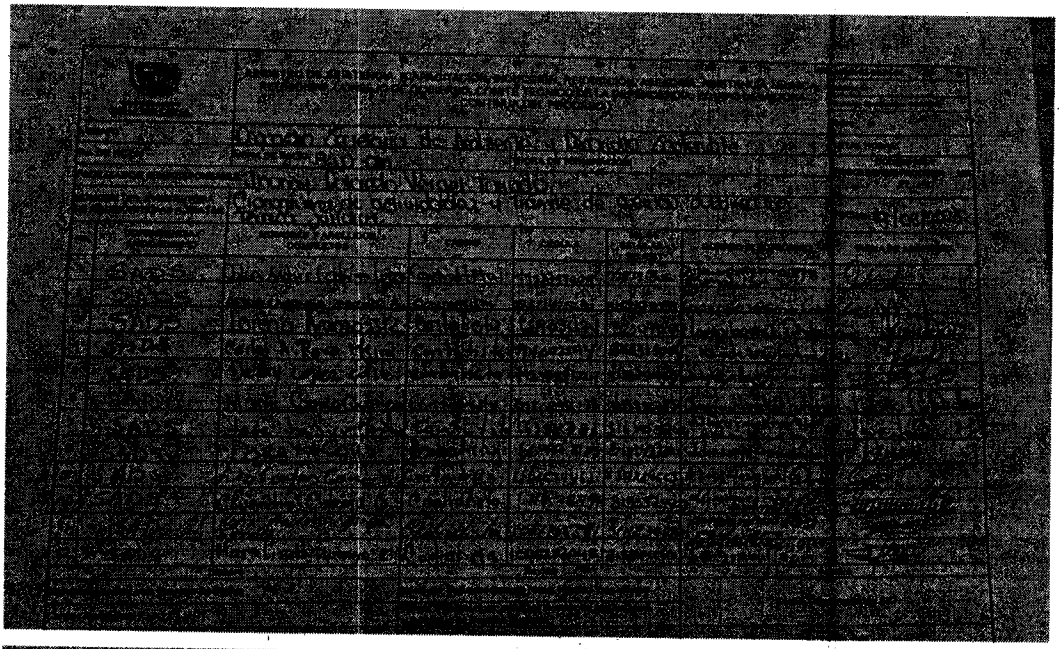
Siguiendo las directrices por parte del supervisor y cumplir con los objetivos impartidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), Participé en la capacitación mensual virtual del proceso M2-P7-M6-P5 SADS 27-02-2025 Sistema de información SADE donde se socializo el manual del Sistema de Administración de Documentos Electrónicos (SADE) que es una herramienta que utiliza la Gobernación del Valle del Cauca para gestionar documentos, especificando sus funciones pues es una herramienta que permite administrar documentos electrónicos, registra las unidades de conservación (carpetas) desde su creación física, controla el préstamo de documentos físicos.

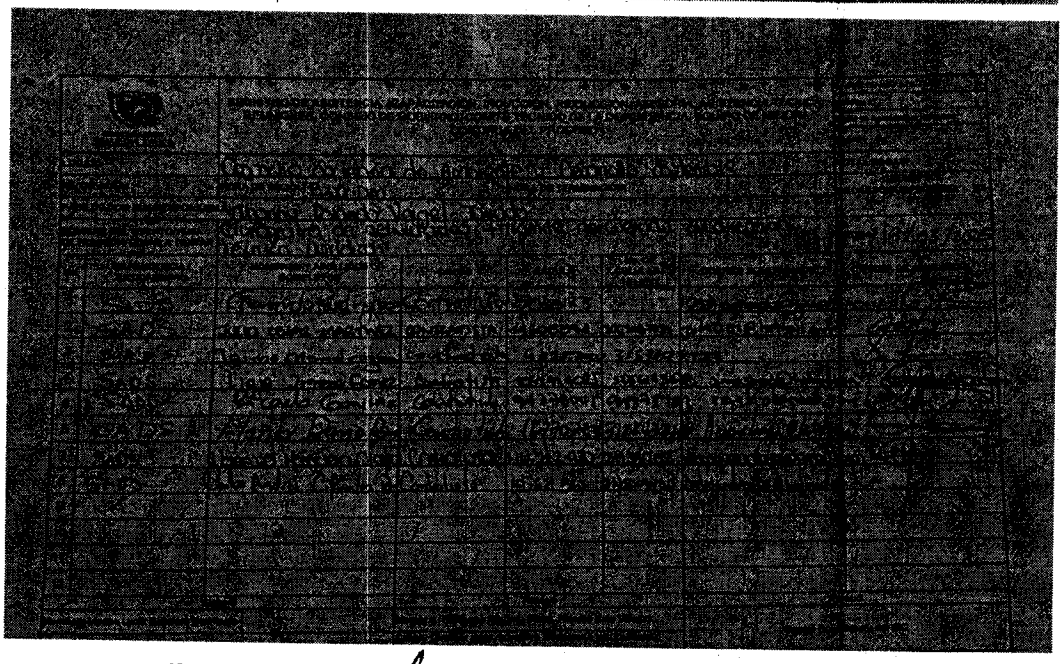




- Se participó de reunión liderada por el Subdirector Técnico jurídico con el fin de impartir los lineamientos y actividades con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales del presente contrato.







DORA MILENA COY CASTRO
66.999.818
Contratista